



TARİH	13.07.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-05
VERSİYON	V01
KURUM	ZONGULDAK PERŞEMBE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DETSİS NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
VERGİ KİMLİK NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON	info@zonguldakpersembe.bel.tr / 0 (372) 638 40 25
KEP ADRESİ	persembebelediye@hs01.kep.tr
KURUM WEB SİTESİ / ADRES	www.zonguldakpersembe.bel.tr / Merkez Mah. Cevat Özyurt Cad. No:25 Perşembe / Çaycuma / Zonguldak
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ

ZONGULDAK PERŞEMBE BELEDİYE BAŞKANLIĞI olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun"), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili ikincil düzenlemeler gereğince aşağıda açıklanan süreç kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendiririz.

Bu metin, Perşembe Belediyesi tarafından sunulan vatandaş hizmetleri kapsamında iletişim, dilek-şikâyet, Başkana Mesaj, çözüm merkezi, e-belediye, çevre beyan, emlak beyan, ilan reklam beyan, borç sorgulama/ödeme, tahsilat görüntüleme, online istek/sorun takibi, belge sorgulama, nikâh, cenaze, imar ruhsat, halı saha, düğün salonu, fen işleri, zabıta, meclis/ilan/askı ve belediye web sitesi süreçleri için geçerlidir.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu ZONGULDAK PERŞEMBE BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup iletişim bilgileri üst bilgi bölümünde yer almaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, belirli, açık ve meşru amaçlarla, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak yürütülür.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıdaki kişisel veri kategorileri, ilgili hizmet veya işlem için gerekli olduğu ölçüde işlenebilir. Özel nitelikli kişisel veriler bakımından Kanun'un 6. maddesindeki şartlar ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun yeterli önlem ilkeleri dikkate alınır.

- Kimlik ve iletişim bilgileri
- Başvuru, talep, işlem dosyası, belge eki, beyan, tutanak ve sonuç kayıtları

- Tahakkuk, tahsilat, ödeme, makbuz, fatura, banka ve muhasebe kayıtları
- İşlem güvenliği, IP adresi, tarih/saat, cihaz/tarayıcı, erişim ve sistem log bilgileri
- Hukuki işlem, tebligat, itiraz, denetim, arşiv ve uyuşmazlık kayıtları
- Nikâh ve cenaze hizmetleri kapsamında gerekli olduğunda sınırlı sağlık/ölüm belgesi veya resmi belge kayıtları

İşlenen veri türlerine örnekler:

- Ad soyad, T.C. kimlik numarası gerektiğinde, telefon, e-posta, adres, beyan, dilekçe, belge eki, makbuz, tahakkuk, ödeme, tapu/ruhsat/imar bilgisi, nikâh başvuru belgesi, cenaze hizmet talebi, IP adresi ve işlem logu

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

Kişisel verileriniz otomatik, kısmen otomatik veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle; fiziki evrak, dilekçe, form, e-posta, telefon, web sitesi formları, EBYS, KEP, e-belediye altyapısı, kurum yazılımları, yetkili kişi beyanı, saha inceleme, tutanak ve işlem dosyası kayıtları üzerinden toplanabilir.

Süreç bazlı eşleştirme aşağıdadır:

- Genel başvuru ve iletişim verileri; dilekçe, Dilek & Şikâyet Formu, Başkana Mesaj, e-posta, telefon, KEP, EBYS ve çözüm merkezi kanalları üzerinden; başvurunun alınması, ilgili birime yönlendirilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla işlenir. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç, m.5/2-e ve m.5/2-f. Mevzuat: 5393, 3071 ve 4982 sayılı Kanunlar.
- Mali ve beyan işlem verileri; e-belediye, vezne, tahakkuk/tahsilat birimi, çevre/emlak/ilan reklam beyan ekranları ve makbuz kayıtları üzerinden; vergi, harç, ücret, borç sorgulama, ödeme ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işlenir. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a ve m.5/2-ç. Mevzuat: 2464, 1319, 213, 6183 ve 5018 sayılı mevzuat.
- Hizmet işlem dosyaları; nikâh, cenaze, imar, zabıta, fen işleri, halı saha ve düğün salonu süreçlerine ilişkin form, belge, tutanak, randevu ve ödeme kayıtları üzerinden; belediye hizmetinin yürütülmesi amacıyla işlenir. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e. Mevzuat: 5393, 3194, 5490, 5326 ve ilgili belediye mevzuatı.
- Elektronik işlem güvenliği kayıtları; web sitesi, e-belediye, IP adresi, cihaz/tarayıcı, tarih-saat ve log kayıtları üzerinden; bilgi güvenliği, işlem bütünlüğü ve kötüye kullanımın önlenmesi amacıyla işlenir. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-ç ve m.5/2-f. Mevzuat: 5651 sayılı Kanun ve 6698 sayılı Kanun.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

- Belediye hizmetlerinin alınması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması
- Vergi, harç, ücret, tahakkuk, tahsilat, ödeme, randevu ve başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- İmar, fen işleri, zabıta, nikâh, cenaze, halı saha ve düğün salonu hizmetlerinin yürütülmesi
- Denetim, arşiv, raporlama, işlem güvenliği ve hukuki uyuşmazlık süreçlerinin yürütülmesi

5. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörülen süreler, belediye arşiv ve denetim yükümlülükleri, işlem dosyası süreleri, mali kayıt süreleri, zamanaşımı süreleri ve Perşembe Belediyesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası dikkate alınarak belirlenir. Amaç ortadan kalktığı anda ve saklamayı gerektiren hukuki sebep kalmadığında kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Kişisel veriler yalnızca amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- İlgili belediye birimleri ve yetkili personel
- Yetkili kamu kurumları, mahkemeler, savcılıklar, kolluk, denetim mercileri
- Banka/ödeme kuruluşu, e-belediye, EBYS, web sitesi, hosting, bilişim, elektronik bildirim ve arşiv hizmet sağlayıcıları

Kişisel veriler kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Web sitesi, e-posta, e-belediye, hosting, güvenli ödeme, sosyal medya veya hizmet sağlayıcı altyapıları nedeniyle yurt dışına aktarım ihtimali doğarsa Kanun'un 9. maddesindeki aktarım şartları dosya bazında değerlendirilmeden düzenli aktarım yapılmaz.

Açık rıza, ancak kanunda öngörülen diğer işleme veya aktarım şartları mevcut değilse, belirli işlem için ayrı ve özgür iradeye dayalı olarak alınır.

7. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak Merkez Mah. Cevat Özyurt Cad. No:25 Perşembe / Çaycuma / Zonguldak adresine yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile KEP/e-posta kanalı üzerinden ya da daha önce belediyemize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Başvuruların sağlıklı değerlendirilebilmesi için kimlik teyidi yapılır; başkası adına yapılan başvurularda temsil yetkisini gösteren belge aranır. Başvurular niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.